




Handleiding activeren en gebruiken mobiele app

Deze handleiding legt uit hoe u de mobiele app kunt activeren en gebruiken. Voor het leggen van de koppeling dient u ingelogd te zijn in het portaal.

Downloaden van de app

Ga naar de App Store / Play Store en download de **Digitale Services** app. U kunt ook gebruik maken van de QR codes hieronder. De linker is voor Android en de rechter voor iOS apparaten.

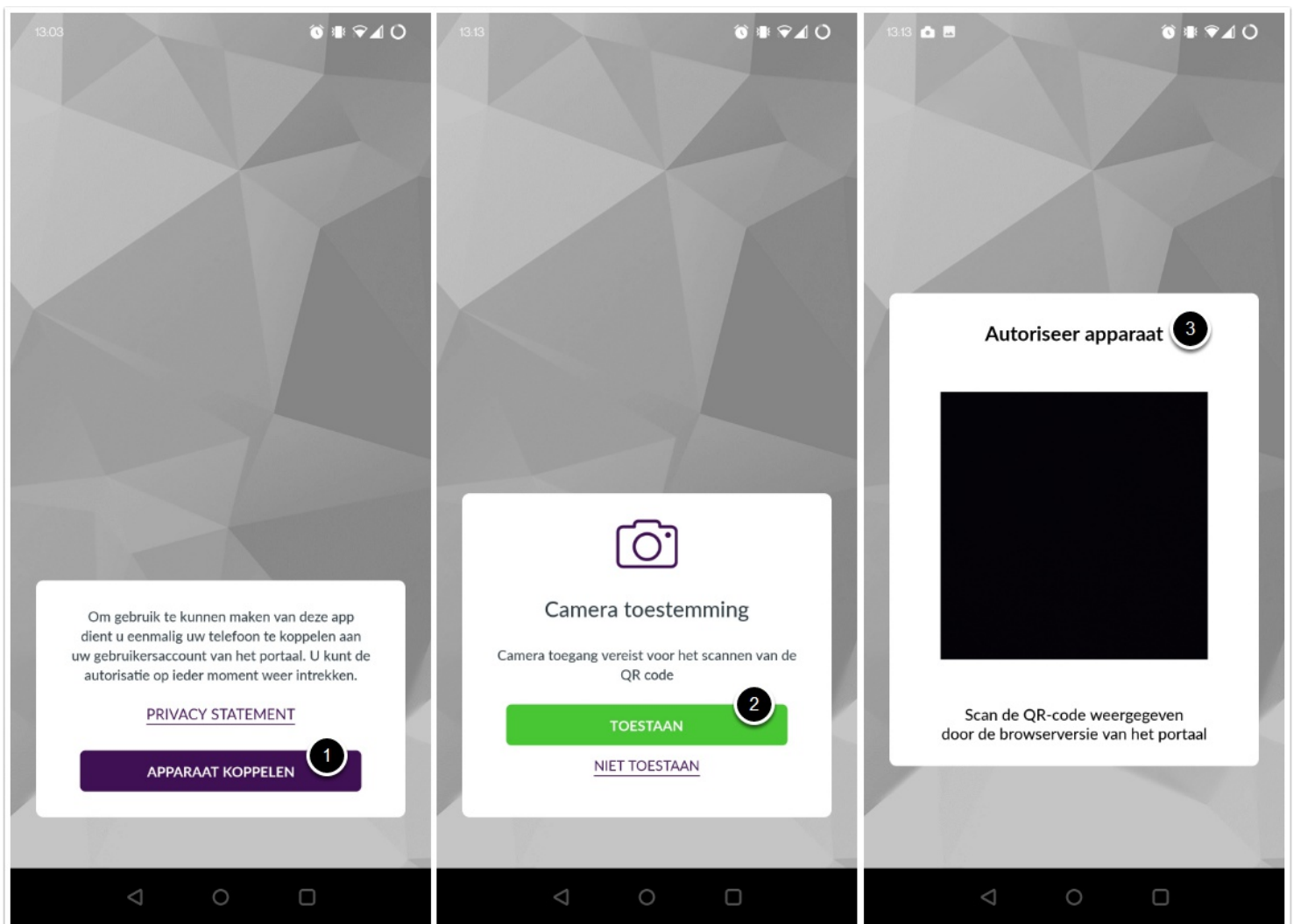
Android	iOS
 https://play.google.com/store/apps/details?id=com.digitaleservices	 <p>Digitale Services CreAim</p>  https://apps.apple.com/tt/app/digitale-services/id1620110645

Handleiding activeren en gebruiken mobiele app

Vorbereiding app

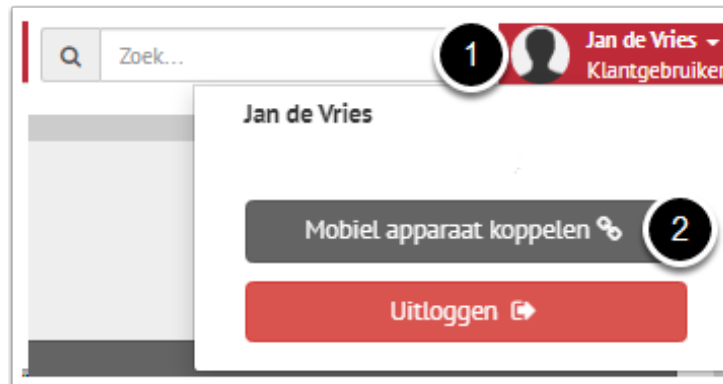
Open de app. U komt op de pagina terecht om uw apparaat met het portaal te koppelen. Druk op [Apparaat koppelen] (1). Sta toegang tot de camera toe (2), om de QR code in het portaal te kunnen scannen. Sta toe dat Digitale Services toegang heeft tot foto's en media op uw apparaat. U ziet nu dat de camera gebruikt wordt bij voor de functie [Autoriseer apparaat] (3). In dit scherm kunt u de QR code scannen om de koppeling te maken.

Navigeer op jouw computer naar het portaal. Log in het portaal.



De koppelingspagina in het portaal

Na het inloggen bevindt u zich op het Dashboard van het portaal. Navigeer naar uw naam rechts bovenin. Klik op uw naam (1). Er verschijnt een menu. Klik op [Mobiël koppelen] (2). U wordt doorgeleid naar de pagina om uw mobiel te koppelen.



Koppeling app met mobiel

U bent nu op de pagina om de Digitale Services app te downloaden en te koppelen. Het downloaden van de app heeft reeds plaatsgevonden. Open de tweede blok om uw mobiele apparaat te koppelen. Richt de camera van uw mobiel (in de Digitale Services app) op de QR code (1) getoond in het portaal om de koppeling te voltooien.

2. Open de app en koppel uw mobiele apparaat

2.1 Open de app

- Bij de eerste keer openen zal de app om toestemming vragen voor het sturen van berichten.
- Hierna komt u terecht op het koppelscherm. Hiermee dient u eenmalig uw telefoon te koppelen aan uw account.

2.2 Koppel uw mobiele apparaat

- Klik op de knop "APPARAAT KOPPELEN" om te starten. U komt nu in een scherm waar om toestemming voor het gebruik van de camera wordt gevraagd.
- Klik vervolgens op de knop "TOESTAAN" om gebruik te kunnen maken van de camera. De camera is nodig voor het koppelen van uw account en kan later eventueel gebruikt worden om foto's te maken van documenten zodat gedeeld kunnen worden met uw accountant.
- U krijgt nu een pop-up van uw telefoon om de app toegang te geven tot de camera, klik op "OK".
- Tevens wordt er om toegang tot de bestanden op uw apparaat gevraagd, dit is nodig voor het opslaan en eventueel uploaden van bestanden naar de app, klik op "OK".

2.3 Scan de QR-code om de koppeling te voltooien

- De camera start nu automatisch op, u kunt nu onderstaande QR-code scannen, wanneer het venster gesloten is kunt u deze openen middels de knop naast "QR-code".

QR-code



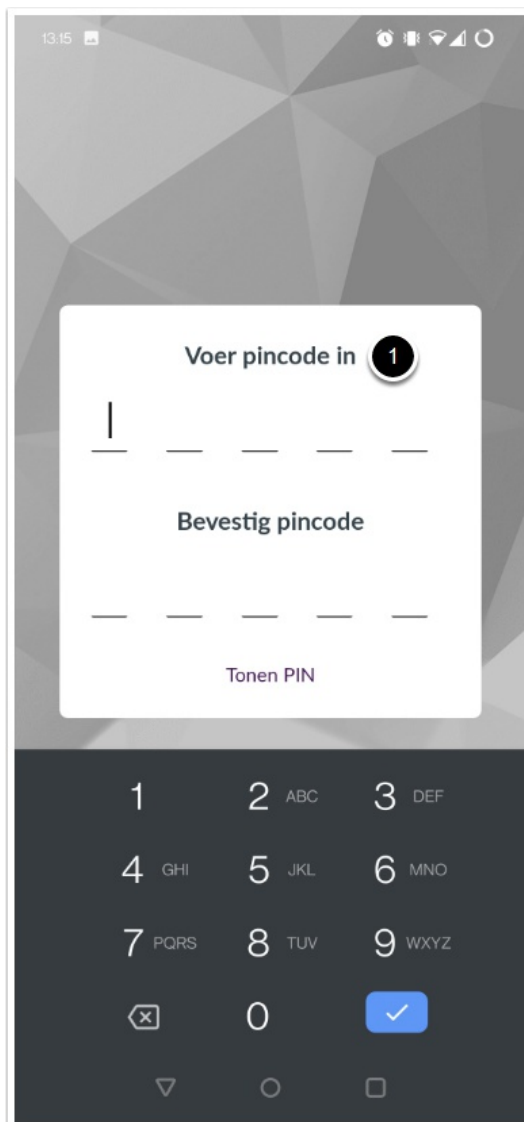
Deze code f7a8157a-04bc-44d1-a77a-48ca0ca33622 is geldig tot 12:11

Genereer nieuwe QR-code

Let op: de app is nu nog alleen beschikbaar voor de aangiften omzetbelasting, suppletie, ICP-opgave en toonaangiften. Binnenkort volgt meer!

Instellen pincode, Face ID & vingerafdruk

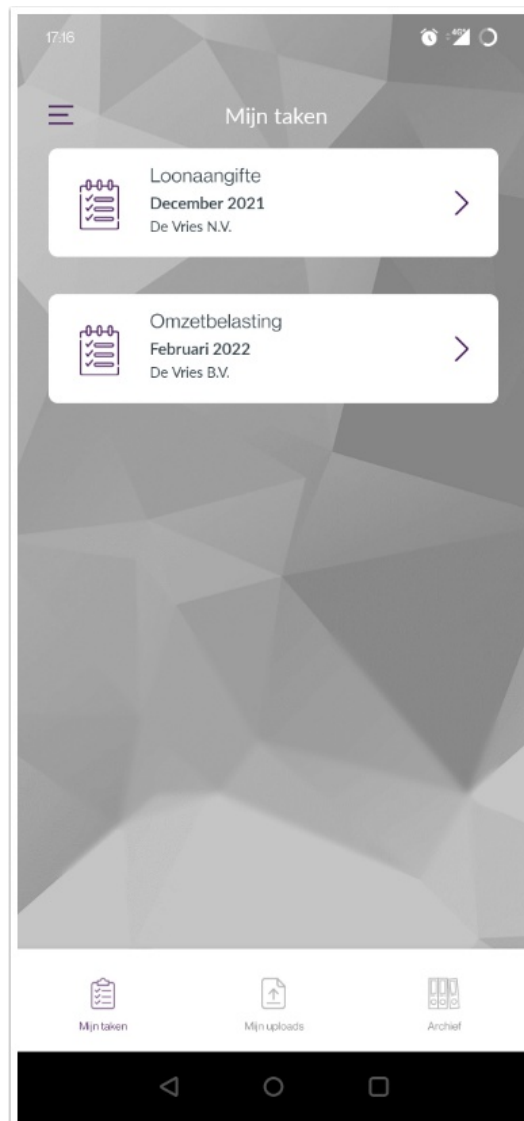
De koppeling is nu succesvol gelegd! Voer een zelfbedachte pincode (1) in en bevestig deze door hem nogmaals in te voeren. Bij een volgende inlog kunt u de app ontgrendelen middel deze pincode. Eventueel heeft u ook mogelijkheid om Face ID te gebruiken. Voor Android gebruikers is het mogelijk om de vingerafdruk in te stellen (vanaf bepaalde Apple versies is dit niet meer mogelijk). Daarnaast blijft het uiteraard mogelijk om in te loggen met de pincode.



Handleiding activeren en gebruiken mobiele app

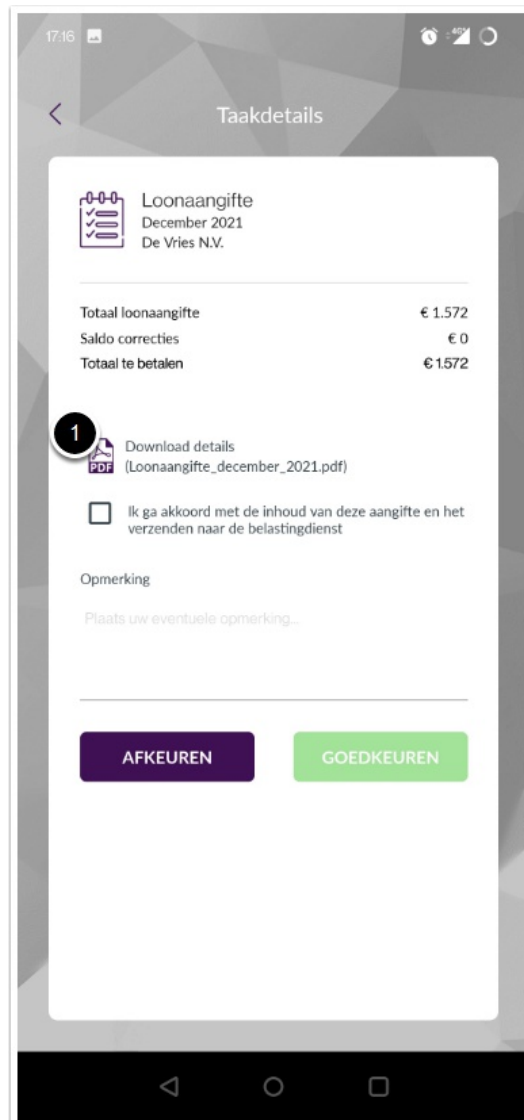
Mijn taken

Na het instellen van de pincode komt u direct in "Mijn taken" terecht. De openstaande taken voor de stromen loonaangifte, omzetbelasting, OB-suppletie en ICP vindt u terug in deze lijst.



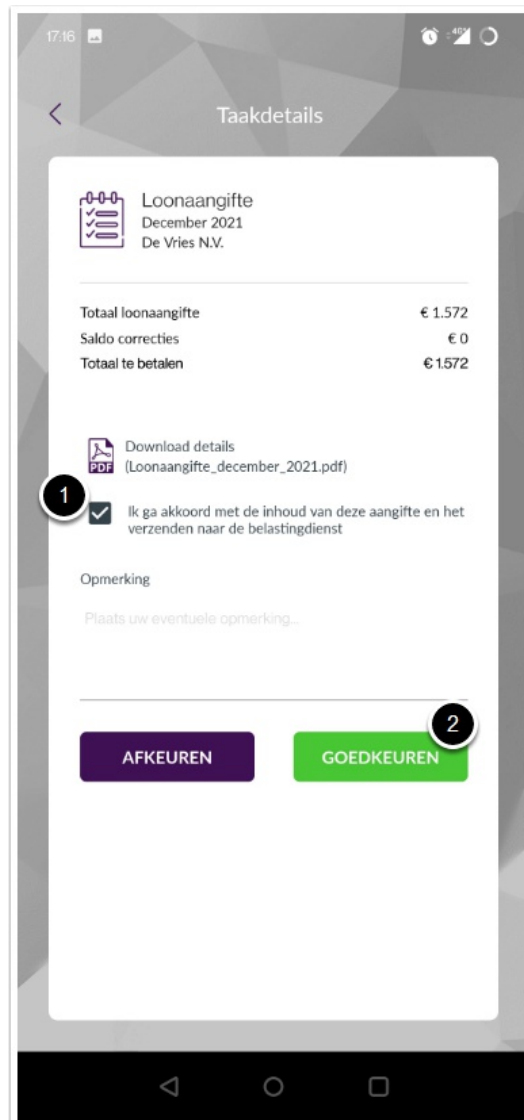
Taak inzien

Druk op de taak die u wilt inzien. U ziet nu [Taakdetails] bovenin staan. In de taakdetails ziet u in één oogopslag de samenvatting van deze taak. Klik op [Download details] (1) om de volledige aangifte in te zien. De aangifte wordt als .pdf bestand op uw apparaat gedownload.



Goedkeuren aangifte

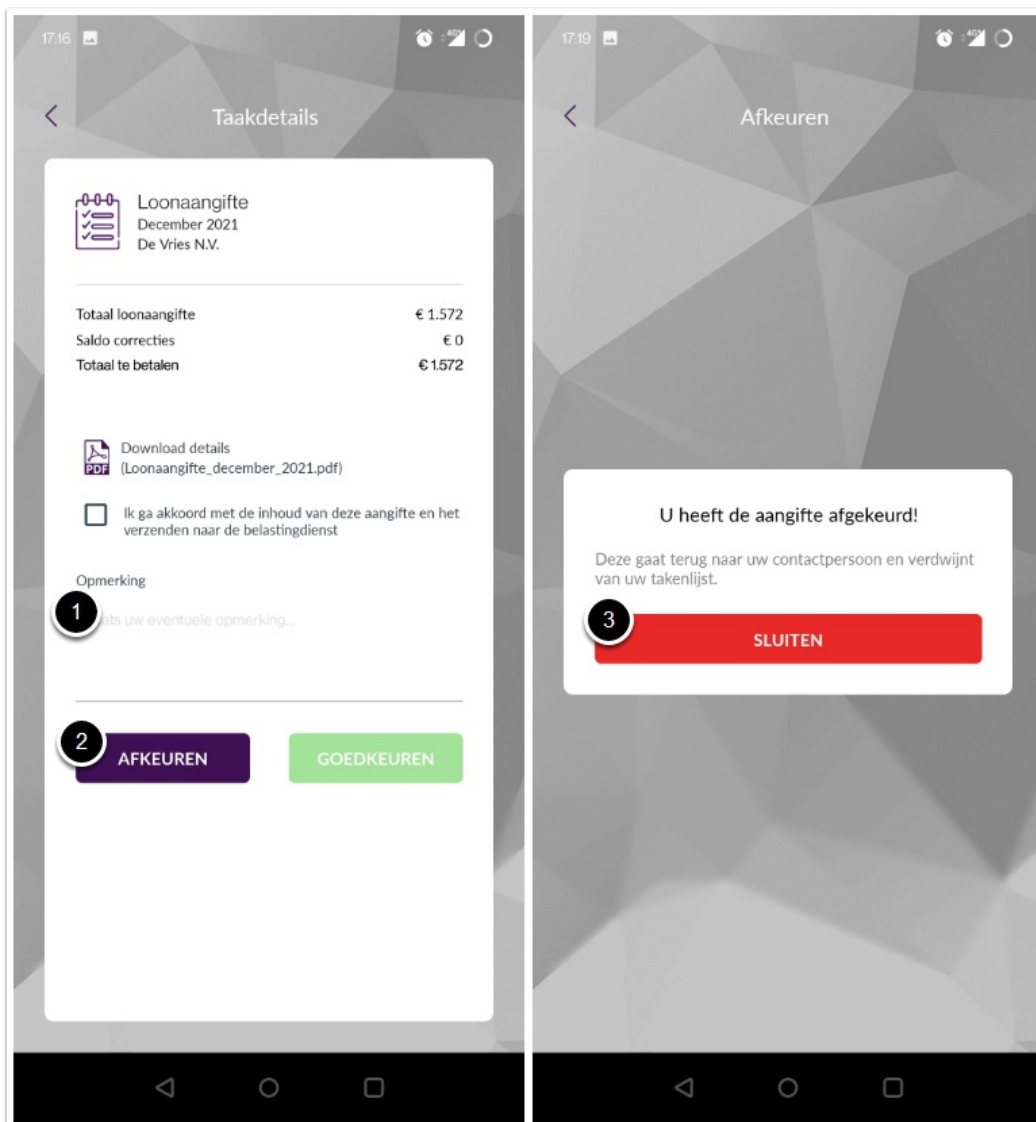
Bij goedkeuring van de aangifte, vinkt u eerst het blokje aan [Ik ga akkoord met de inhoud van deze aangifte en het verzenden naar de Belastingdienst] (1). Klik vervolgens op [Goedkeuren] (2). Het scherm [U heeft de aangifte goedgekeurd!] toont zich.



Afkeuren aangifte

Wilt u de aangifte afkeuren, dan kunt u ervoor kiezen om een opmerking in het veld [Opmerking] (1) te typen. Klik daarna op [Afkeuren] (2). Het scherm [Afkeuren] verschijnt. Klik op [Sluiten] (3).

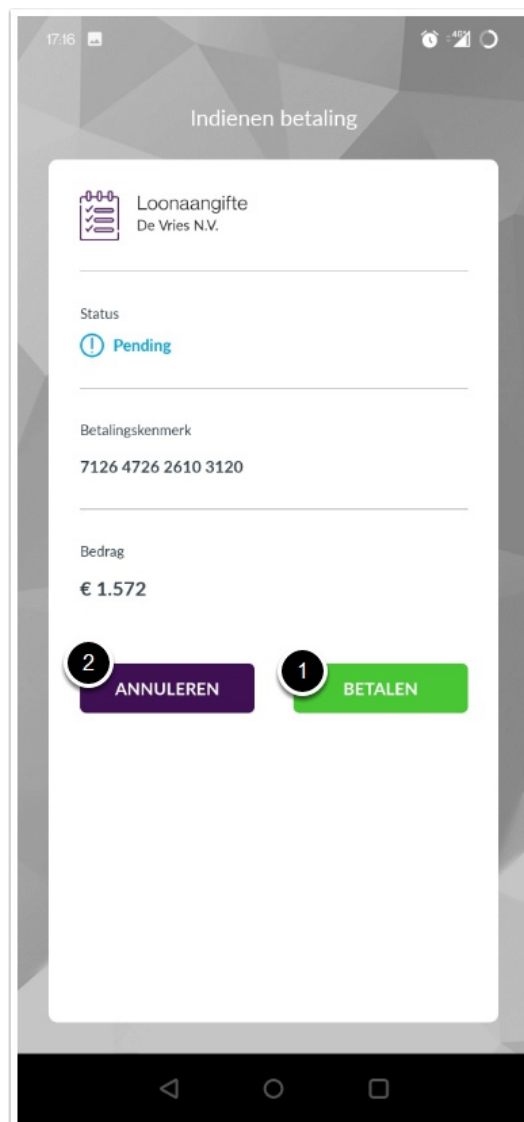
De afgekeurde aangifte gaat terug naar uw contactpersoon en verdwijnt van uw takenlijst.



Betaling

Dit scherm is alleen van toepassing voor het betalen van de aangifte loonheffing en omzetbelasting.

Bij het goedkeuren van een aangifte, waar er een te betalen bedrag voor open staat, verschijnt het scherm [Indienen betaling]. Klik op [Betalen] (1) als u direct wilt betalen. Klik op [Annuleren] (2) als u op een ander moment wilt betalen buiten de app om.



Online betalen aan de Belastingdienst

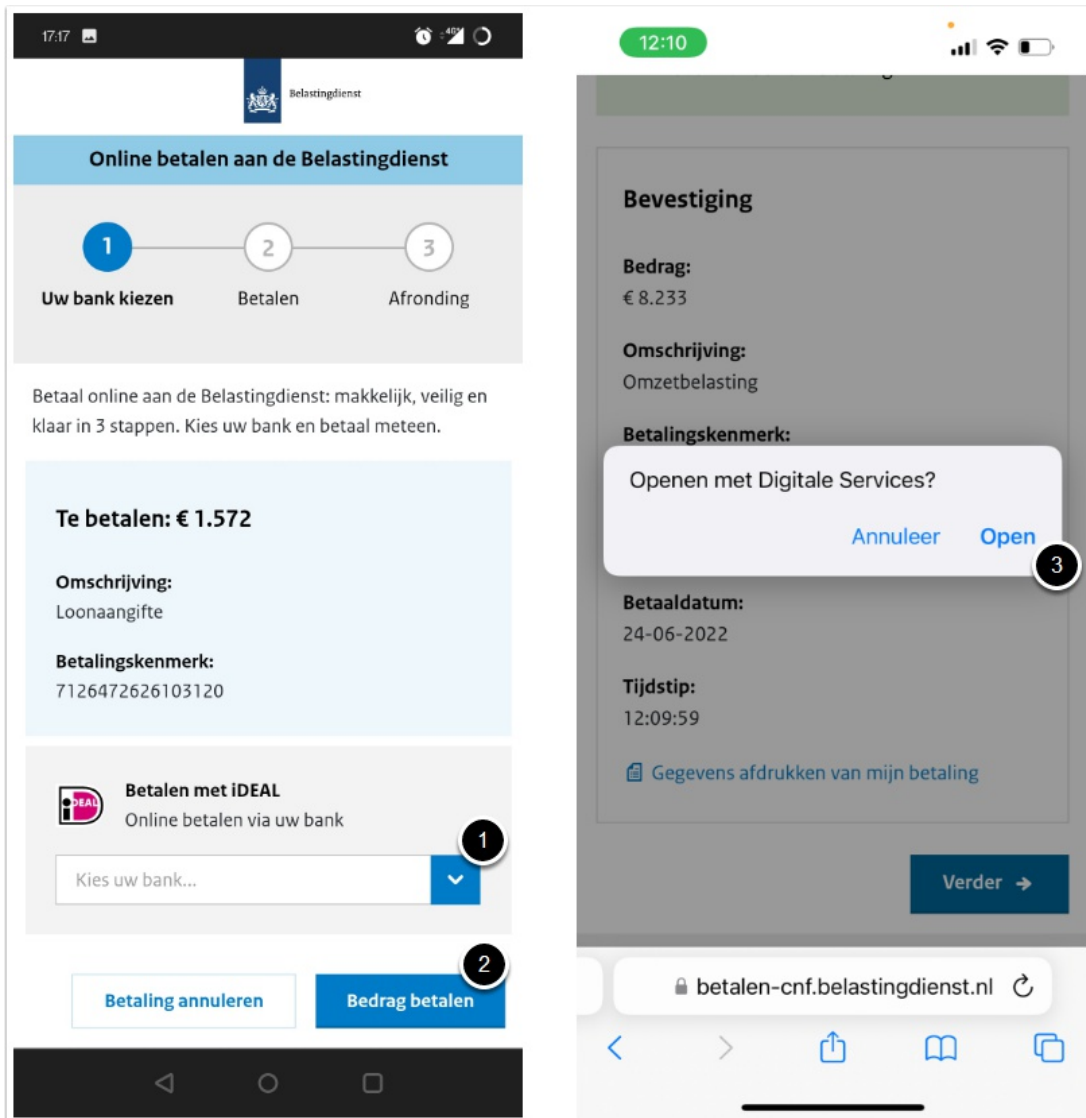
Indien u klikt op [Betalen], wordt u doorgeleid naar de online betaal pagina van de Belastingdienst. Scroll naar beneden en kies uw bank (1). Klik vervolgens op [Bedrag betalen] (2). Hierna wordt u doorgeleid naar de betaalpagina van uw bank.

Vul de benodigde gegevens in om de betaling te voltooien. Wanneer de betaling voldaan is, verschijnt de betalingsbevestiging op de betaalpagina van de Belastingdienst. Een samenvatting van de betaalgegevens wordt getoond. Onderin kunt u de gegevens van uw betaling opslaan als .pdf bestand.

Klik op de knop [Verder] en vervolgens in het venster [Openen met Digitale Services] op [Open] (3) om terug te keren naar de app. U ziet een samenvatting van de betaling van de aangifte. Klik op [Sluiten]. De pagina [Goedkeuren] wordt getoond. Klik in het venster [U heeft de aangifte goedgekeurd!] nogmaals op [Sluiten].

Na een succesvolle verwerking door de Belastingdienst vindt u de aangifte terug in het Archief.

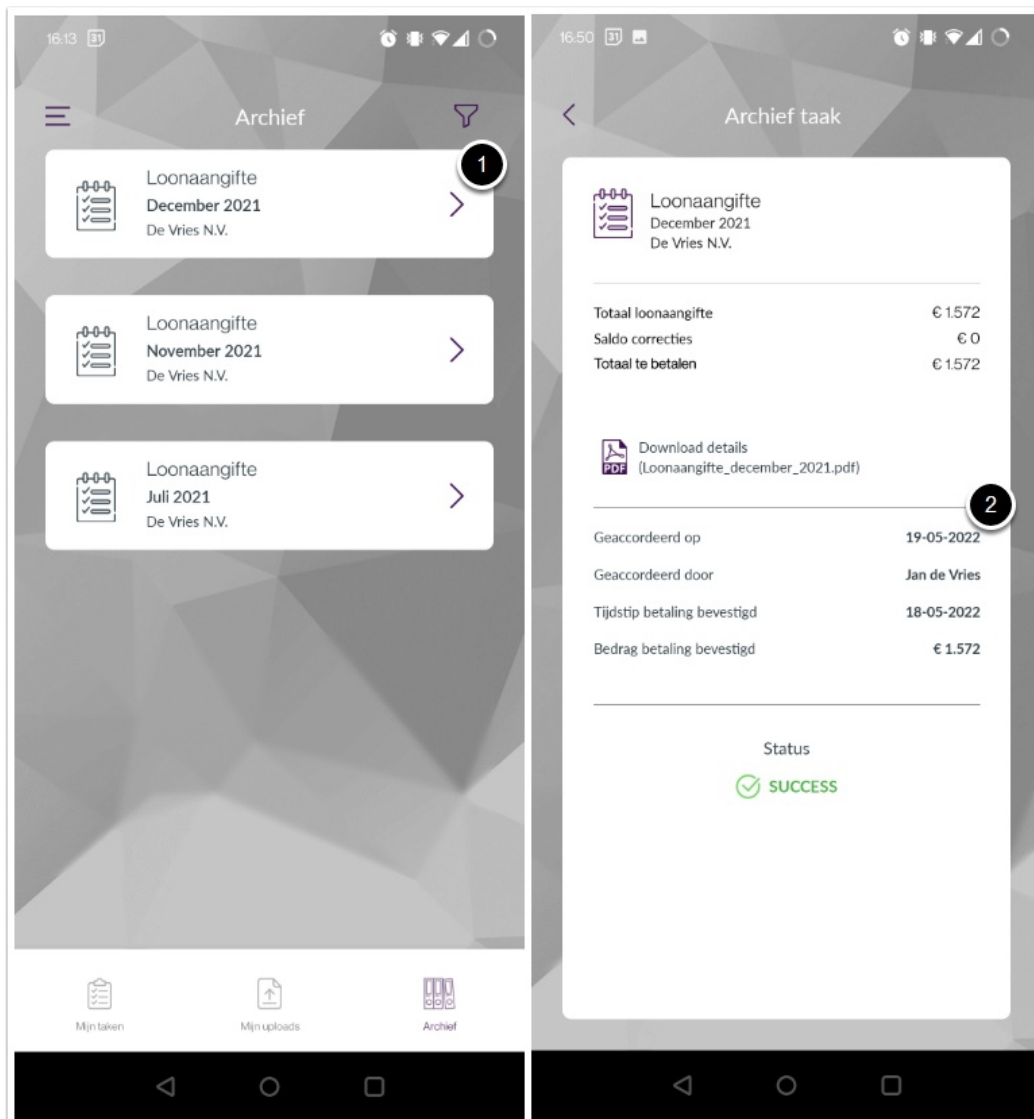
Handleiding activeren en gebruiken mobiele app



Handleiding activeren en gebruiken mobiele app

Archief

De bevestigde aangiften zijn terug te vinden in het Archief. Druk op een aangifte (1) om deze in te zien. De betalingsgegevens zijn in de geopende aangifte te zien (2).



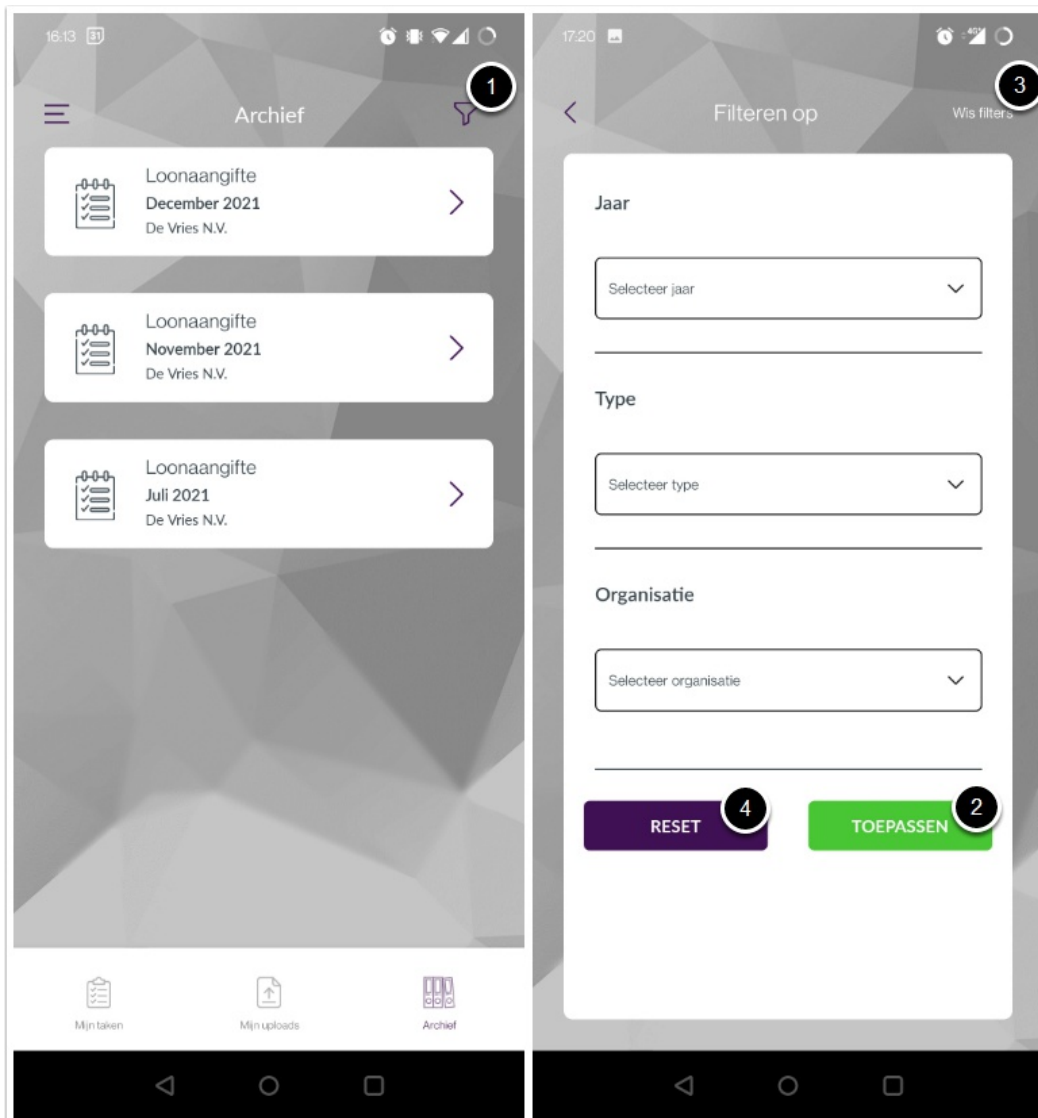
Filteren

Rechts bovenin in het Archief is er een trechter, waarmee u filter kunt instellen. Klik op de trechter (1) om de filter opties te openen. De pagina [Filteren op] wordt geopend en hier kunt u op jaar, type en organisatie filteren. Klik op [Toepassen] (2) om de gekozen filter opties te activeren. In het Archief ziet u vervolgens de aangiften die voldoen aan de gekozen filter opties.

Filters wissen: Rechts bovenin is de optie [Filter wissen] (3). Deze optie wist alle filters die getoond worden op deze pagina.

Reset filter: Links onderin is de optie [Reset] (4) om een geactiveerde filter te resetten. Alle aangiften in het Archief worden weer zichtbaar.

Handleiding activeren en gebruiken mobiele app

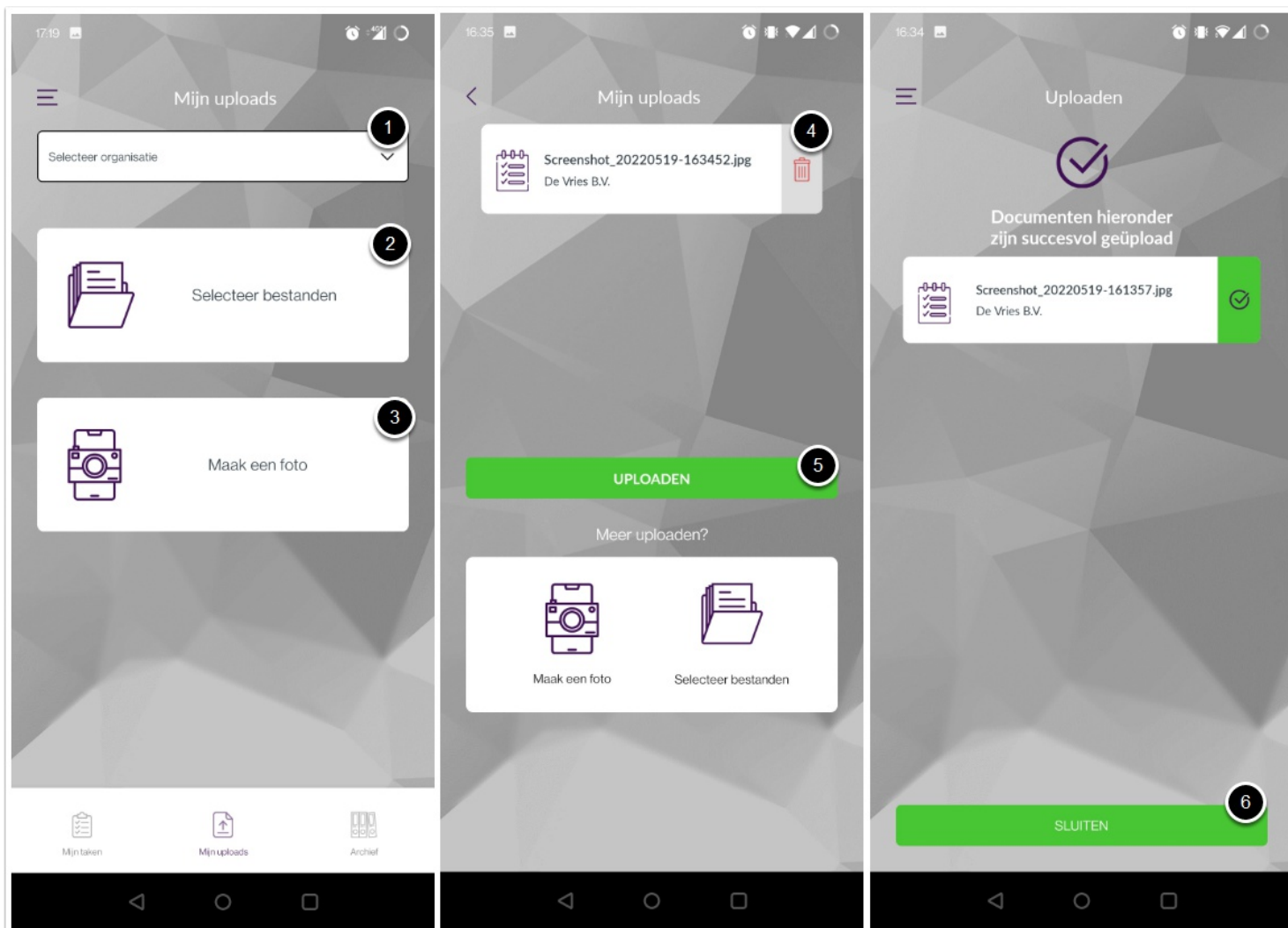


Handleiding activeren en gebruiken mobiele app

Mijn uploads

Druk op het icoon [Mijn uploads] onderin de app om documenten te uploaden en te delen met uw accountant. Kies uw organisatie in het veld [Selecteer organisatie] (1). Indien u één organisatie hebt, dan is deze al voor u geselecteerd. Met de knop [Selecteer bestanden] (2) kunt u de bestanden selecteren die u wilt delen. U kunt ook een foto maken (3) om deze te delen.

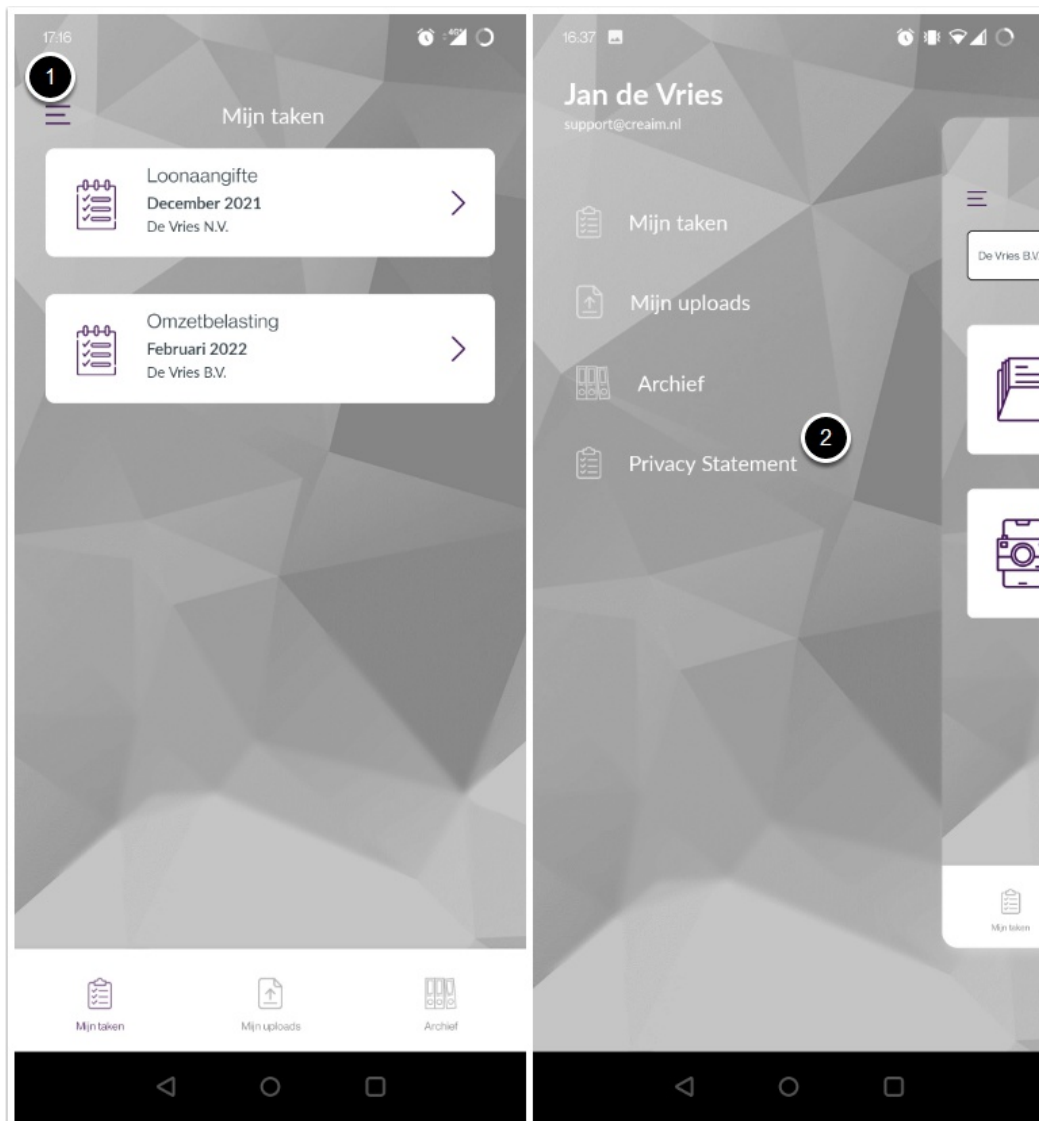
Klik op de prullenbak (4) indien u de bestanden voor het uploaden wilt verwijderen. Druk op [Uploaden] (5) om de bestanden naar het portaal te uploaden. Er verschijnt een bevestiging [Documenten hieronder zijn succesvol geüpload]. Klik op [Sluiten] (6) om terug te gaan naar [Mijn uploads].



Handleiding activeren en gebruiken mobiele app

Menu

Druk rechts bovenin op de drie strepen onder elkaar (1) om het menu weer te geven. De Privacy Statement (2) is in het menu te vinden.



De app op uw mobiel ontkoppelen

Bij het inloggen kunt u ervoor kiezen om de app te ontkoppelen. Bijvoorbeeld als het inloggen niet wil lukken doordat uw pincode kwijt bent. Druk rechts bovenin op het icoontje (1). U komt op de pagina waar u de app kunt intrekken. Klik op [Intrekken] (2) om de toegang van uw mobiel voor het gebruik van deze app in te trekken. Wilt u dat niet, klik op [Niet intrekken] (3). Na het intrekken kunt weer opnieuw beginnen met de stappen om de app te koppelen.

